

A Flexi Medical Hungary Kft, rövidített adatvédelmi tájékoztatója

A Flexi Medical Hungary Kft. (székhely: 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28., cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 01-09-991891, adószám: 24131140-2-41, telefonszám: 061-792-1234, e-mail: sales@felxi-dent.hu, önállóan képviseli: Friss Tamás ügyvezető), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen rövid adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb szabályairól. Jelen Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető az adatkezelés tényleges helyszínén, a 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28. sz. alatt.

Kik az érintettek?

Az érintettek körei: Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek adatait az Adatkezelő kezeli. Az érintettek a saját Munkatársak, az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói, érdeklődők.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő és milyen célból, mennyi ideig kezeli az adataimat?

Információ kérése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.
2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------------|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés tartalma* | válaszadás |

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
- b. Adatkezelő részére a weboldalon keresztül megadott adatok e-mailben jutnak el.
- c. Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
- d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb. (Például érintettel folytatott levelezés.)
2. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának, termékének igénybevételéről, az adatkezelés jogalapja alapulhat a szerződéskötésen is. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, valamint más, jogszabályban meghatározott más jogalapon is, lehet például jogszabály alapján kötelező is (lásd a Szabályzat Jogalap, jogszerűség c. fejezetét).

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés, kérdés, egyéb, érintett által megadott adat | válaszadás |

5. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyébek megválaszolása, megoldása.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, példalózó felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyebet intézi az Adatkezelő felé.
- b. A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, példalózó felsorolással élve tájékoztatja az érintettet. E feladatok ellátása során Adatkezelő az érintett adatait elektronikus nyilvántartási rendszerbe, így például az Adatkezelő által használt miniCRM nevű rendszerbe betáplálja, letárolja.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig. Ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.

Ajánlatkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------------|-----------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| kérdés tartalma* | válaszadás |

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.
- b. Adatkezelő számára a weboldalon keresztül megadott adatok e-mail-ben jutnak el.
- c. Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
- d. E feladat ellátása során Adatkezelő az érintett adatait és az ajánlatot elektronikus nyilvántartási rendszerbe, így például az Adatkezelő által használt miniCRM nevű rendszerbe betáplálja, letárolja.
- e. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy hogy az érintett megrendelését megerősíthesse.

7. Adatkezelés időtartama: ajánlat érvényességi idejének lejártáig.

Kedvezmény program

1. Az Adatkezelő kedvezmény programja egy, az érintettek egy bizonyos csoportja számára nyújtott szolgáltatás, amelynek célja kedvezmények nyújtása az abban résztvevők részére a kedvezmény program feltételeinek teljesítése mellett.

2. A kedvezmény programban történő részvétel a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő szabályzatban meghatározott feltétel teljesítéséhez kötött és az érintett önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az Adatkezelő szolgáltatásait kedvezményprogram keretein belül személyes adatainak megadása mellett igénybe kívánja venni.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---------------------------------------|
| érintett neve | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| szolgáltatás részletei | jogosultságok biztosítása |
| kedvezmény programba bevont szervezet neve (pl. rendelőt üzemeltető vállalkozás neve) | azonosítás, jogosultságok biztosítása |
| kedvezmény programba bevont szervezet székhelye (pl. rendelőt üzemeltető vállalkozás székhelye) | azonosítás, jogosultságok biztosítása |
| kedvezmény programba bevont szervezet adószáma (pl. rendelőt üzemeltető vállalkozás székhelye) | azonosítás, jogosultságok biztosítása |
| felhasználónév | azonosítás, jogosultságok biztosítása |
| jelszó | azonosítás, jogosultságok biztosítása |

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, az érintett és/vagy a képviselt szervezet jogosultságainak megadása és ellenőrzése, a kedvezmény program feltételei teljesítésének ellenőrzése, valamint kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Adatkezelő nyilvánossá, az érintettek számára elérhetővé teszi a kedvezmény program feltételeit a weboldalán, egyéb fórumon.
 - b. A kedvezmény programba történő részvétel megállapodás megkötésével, a feltételek elfogadásával és teljesítésével történhet.

- c. Adatkezelő a megállapodásokat feldolgozza, és az erre szolgáló elektronikus nyilvántartási rendszerbe a megállapodás részleteit, így a személyes adatokat is, rögzíti.
 - d. Adatkezelő a kedvezményt aktiválja, érvényesíti az érintett számára, és nyomon követi a feltételek teljesülését.
 - e. Amennyiben a feltételek nem teljesülnek, úgy Adatkezelő a kedvezményt megvonhatja, vagy egyéb szankciókat alkalmazhat a feltételekben meghatározottak szerint.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Kérdőív, értékelő rendszer

1. Az érintettek az Adatkezelőnél alkalmazott minőségbiztosítási folyamat részeként online kérdőív útján, illetve értékelő rendszer segítségével adhatják meg véleményüket az Adatkezelő szolgáltatásairól, termékeiről.
2. Az értékelő kérdőív kitöltése önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az Adatkezelő szolgáltatásait, termékeit igénybe vette és értékeli azokat a minőség javítása, panasz és/vagy visszajelzés céljával.

4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|-------------------|
| név | azonosítás |
| felhasználónév | azonosítás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| szöveges értékelés | minőségbiztosítás |
| Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos, több fokozatú értékelés, ha ilyen elérhető | minőségbiztosítás |

5. Az adatkezelés célja a szolgáltatások, termékek minőségének javítása, esetleges panaszok kivizsgálása és kapcsolattartás.

6. Az adatok megadása nem kötelező, azok csupán az esetleges panaszok pontos kivizsgálását, illetve az Adatkezelő által az érintett részére történő válaszadás biztosítását szolgálják.
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon értékelheti az Adatkezelőt, az általa nyújtott szolgáltatásokat/termékeket kérdőív kitöltésével és/vagy szabadszavas szöveges értékeléssel.
 - b. Érintett az értékelését az Adatkezelő számára tudomásul hozza elektronikus úton és/vagy papír alapon.
 - c. Adatkezelő az elektronikusan küldött értékeléseket az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.
 - d. Adatkezelő a papír alapú kérdőíveket feldolgozza a minőség javítása céljával, és az Iratkezelési Szabályzat szerint letárolja.
 - e. Amennyiben panasz merült fel, úgy Adatkezelő azt az érintett számára írásban megválaszolja.
 - f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.
8. Adatkezelő a kérdőívek és értékelő rendszer segítségével kapott véleményeket, az adott érintettre nem visszavezethető, az érintett nevével nem összekapcsolható adatokat statisztikai célokból is felhasználja.
9. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

Hírlevél, e-DM levél, tájékoztató levél küldése

1. Érintett az szolgáltatások igénybevétele előtt vagy során, vagy egyéb más módon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel az Adatkezelő hírlevél vagy e-DM levél, vagy tájékoztató levél küldő szolgáltatására. Tekintettel arra, hogy a különböző célú adatbázisokba történő fel- és leiratkozás azonos módon történik, a jelen Szabályzat az egyes adatbázisokat egységesen kezeli.
2. A feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással Adatkezelő valamely szolgáltatásának, termékének igénybevételeiről, a hozzájárulás a megállapodásban külön kerül rögzítésre.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről, akcióiról, kedvezményeiről, szoftververzió frissüléséről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a szolgáltatásra feliratkozik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------|-----------------|
| név | azonosítás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |

5. Az adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő legújabb akcióiról, eseményeiről, híreiről, értesítés szolgáltatások változásáról, elmaradásáról.
6. Az Adatkezelő kizárólag addig kezeli az ebből a célból felvett személyes adatokat, amíg az érintett le nem iratkozik az adott listáról, vagy a 11. pont szerinti esetben megerősítést nem ad.
7. Az érintett az eDM levélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint a sales@felxi-dent.hu e-mail címre küldött lemondási kérelem útján.
8. Postai úton a következő címen iratkozhat le bármelyik adatbázisból: Flexi Medical Hungary Kft., 1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.
9. Az Adatkezelő az adatbázisokat háromévente felülvizsgálja, és a további küldéshez három év után megerősítő hozzájárulást kér. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást az Adatkezelő törli az adatállományból.
10. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy ha érintett további hozzájárulást nem ad.

Fogorvosi vélemények – vendégkönyv használat

1. Érintett a weboldalon elektronikusan elérhető vendégkönyvbe véleményt, megjegyzést írhat adatainak megadásával párhuzamosan.
2. A vendégkönyv használata önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az Adatkezelő szolgáltatásait, termékeit igénybe vette és tapasztalatait, véleményét a vendégkönyv segítségével kívánja megosztani az Adatkezelővel és másokkal.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|------------|-----------------|
| név | azonosítás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |

| | |
|------------------------|-------------------|
| megjegyzés, vélemény | minőségbiztosítás |
| fogászati rendelő neve | azonosítás |
| fénykép | azonosítás |

5. Az adatkezelés célja az, hogy az érintett az Adatkezelő szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatos véleményét nyilváníthassa az Adatkezelő szolgáltatásai minőségének javítása érdekében, marketing célból, továbbá cél az Adatkezelő részéről kapcsolattartás az érintettel esetleges panasz miatt.
6. Érintett tudomásul veszi, hogy a vendégkönyvet más érintettek, és harmadik személyek is elérhetik, ezért a vendégkönyv használatával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a vendégkönyvben meghatározott adatait más érintettek, valamint harmadik személyek is megismerhessék. Tekintettel arra, hogy Adatkezelő a vendégkönyvben megadott adatokat nem vizsgálja, de a vendégkönyvet elérhetővé teszi, ezért a vendégkönyv használatáért Adatkezelő felelősséget nem vállal. Ennek megfelelően érintett a vendégkönyvet körültekintően kell, hogy használja.
7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

Időpontegyeztetés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől időpontot kérjenek, amely során személyesen egyeztethetnek az Adatkezelővel annak szolgáltatásairól, egyéb kérdésekről.
2. Az időpontegyeztetés és -foglalás önkéntes hozzájárúlation alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki adatainak megadásával időpontot foglal.
4. A kezelt adatok köre:

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám* | kapcsolattartás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| időpont* | szolgáltatás biztosításához szükséges |

5. Az adatkezelés célja az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetethet az Adatkezelővel időpontot.
 - b. Az Adatkezelő az időpontegyeztetés során az Adatkezelő számára az egyeztetés során feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papíralapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé szóban és/vagy írásban megerősíti.
 - c. Ideális esetben az érintett az időpontban személyesen megjelenik az Adatkezelővel közösen megbeszélthelyen, hogy az érintett és az Adatkezelő az időpontegyeztetés célját, amely lehet például személyes interjú, teszt, vagy megbízás adása, teljesítsék.
 - d. Amennyiben érintett személyes interjú vagy teszt céljából egyeztet időpontot az Adatkezelővel, az Adatkezelő a számára korábban megadott érintetti adatokat, így például az önéletrajz adatait az időpontfoglalás adataival összekapcsolhatja.
 - e. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa, vagy érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az időpontfoglaláshoz joghatás vagy az érintettet hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntés fűződik, az adatkezelés időtartama azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.
2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.
4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| név* | azonosítás |
| telefonszám* | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| szolgáltatás tárgya, tartalma | szerződés tartalmi eleme |
| díjazás | szerződés tartalmi eleme |
| jogok és kötelezettségek | szerződés tartalmi eleme |

5. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- Az érintett az Adatkezelő ajánlatának elfogadásáról értesíti az Adatkezelőt az Adatkezelő által biztosított, az érintett számára elérhető úton keresztül vagy módon.
 - Adatkezelő az érintettel közösen kidolgozza a szolgáltatásra vonatkozó megállapodás részleteit, figyelemmel az elfogadott ajánlat tartalmára.
 - Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötve az Adatkezelővel.
 - Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
 - Adatkezelő érintettet a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.
 - Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.
7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

Adattovábbítás Partner felé

- Adatkezelő, amennyiben az érintett önkéntesen hozzájárult az adatok továbbításához, vagy az adattovábbítás lehetősége más jogalapon nyugszik, az érintett adatait továbbítja a Partnerei felé az alábbi szabályok betartásával.

2. Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabály alapján kötelező, vagy a GDPR alkalmazását követően jogszabályban meghatározott más jogalap (pl. jogos érdek) lehet. Adatkezelő alapvetően az érintett önkéntes hozzájárulását kéri az adattovábbításhoz, más jogalap alkalmazása esetén arról az érintettet írásban tájékoztatja.
3. Példálózó felsorolással élve az adattovábbítás tipikus célja lehet az érintettek kérdéseinek, kéréseinek megfelelő szintű kiszolgálása, és/vagy fejlesztési javaslatok és kérések továbbítása az Adatkezelő Partnerei felé.
4. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, akinek adatát az Adatkezelő továbbítja Partnerre számára.

5. Kezelt, továbbított adatok köre és célja:

| | |
|---|---|
| név | azonosítás |
| email cím | kapcsolattartás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| fogászati rendelő neve | azonosítás |
| vélemény, megjegyzés, panasz | minőségbiztosítás |
| fejlesztési igény | fejlesztési igény kivizsgálása, teljesítése |
| érintett által meghatározott egyéb adat | érintett által meghatározott cél |

6. A fenti adatok kizárólag akkor kerülhetnek továbbításra a Partner felé, ha a továbbítás címzettje, célja, várható ideje tisztázott és ahhoz az érintett hozzájárult (vagy az érintett hozzájárulására más jogalap miatt nincsen szükség).
7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett a fent meghatározott adatainak továbbításához kifejezetten, írásban hozzájárul, vagy Adatkezelő más jogalapot használ az adattovábbításhoz.
 - b. Amennyiben érintett hozzájárulása a jogalap, úgy Adatkezelő a hozzájárulást letárolja.
 - c. Adatkezelő az adatokat elektronikus úton titkosítva, vagy papír alapon a megbízó Partner számára eljuttatja.

8. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Tanácsadási feladatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa nyújtott tanácsadási szolgáltatást igénybe vegyék.
2. A tanácsadáson történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki részt vesz az Adatkezelő nyújtott tanácsadáson.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---|
| név* | azonosítás, számlázás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| szolgáltatás, tanácsadás részletei* | válaszadás, tanácsadás |
| képviselet szervezet neve | azonosítás, számlázás |
| képviselet szervezet székhelye, adószáma | azonosítás, számlázás |
| időpont* | a tanácsadás meghatározott időpontban történő igénybeviteléhez felhasznált adat |

5. Az adatkezelés célja a tanácsadási szolgáltatás elvégzése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Adatkezelő az érintett számára az előre leegyeztetett időpontban megválaszolja az érintett felmerülő kérdéseit és általános, részletes tanácsadást nyújt az érintett számára adott szakterülettel kapcsolatban, például a fogorvosi rendelő működtetésével kapcsolatban.
- b. Adatkezelő, szükség esetén írásbeli tanácsadással egészíti ki a szóbeli tanácsadást.
- c. Adatkezelőt a rá vonatkozó jogi és szakmai etikai szabályok alapján titoktartás köti.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Oktatással, tréninggel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő, céljaival összhangban, lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatos oktatási, tréning szolgáltatásait igénybe vegyék.
2. Az oktatáson, tréningen történő részvétel önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki adatainak önkéntes megadásával részt kíván venni az Adatkezelő szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatos, az Adatkezelő által szervezett oktatáson, tréningen.

4. A kezelt adatok köre:

| | |
|-------------|---|
| név* | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| e-mail cím* | kapcsolattartás |
| időpont* | kapcsolattartáshoz és teljesítéshez szükséges |

5. Az adatkezelés célja szolgáltatás (oktatás, tréning) nyújtása az érintett számára meghatározott időpontban, tartamban és tartalommal, valamint kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon jelzi az Adatkezelő felé az oktatáson, tréningen történő részvételi szándékát a fent meghatározott adatainak megadása mellett.
 - b. Adatkezelő a részvételi szándékot manuálisan betáplálja az erre rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe, például a miniCRM rendszerbe, és/vagy azt papír alapon rögzíti.
 - c. Adatkezelő az oktatáson, tréningen való részvételt feltétel teljesítéséhez kötheti, amelyről a kapcsolattartási módok valamelyikén értesíti az érintettet.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségein keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az oktatás, képzés ellehetetlenüléséről

tájékoztassa, vagy ezek megrendezésével kapcsolatos egyéb tájékoztatást nyújtson, érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

- e. Adatkezelő az oktatáson, képzésen történő érintetti megjelenést jelenléti ív, vagy más nyilvántartás vezetésével nyomon követi. Az ilyen papír alapú, adatokat tartalmazó iratok kezelésére az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a jelen Szabályzat szabályainak betartása mellett.

7. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek számviteli bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Kitelepüléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi érintettek számára, hogy szolgáltatásait ugyanazon időpontban, egyszerre vegyék igénybe egy kitelepüléssel rendezvény során.
2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki más érintettekkel együtt, egyazon rendezvényen kívánja igénybe venni Adatkezelő szolgáltatásait rendezvény céljával.

4. A kezelt adatok köre és célja

| | |
|--|--|
| kapcsolattartó neve | azonosítás |
| e-mail cím | kapcsolattartás |
| cím | kapcsolattartás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| fogorvosi rendelő neve | azonosítás |
| fogorvosi rendelő címe | azonosítás |
| beszélgetés során feltárt személyes adatok | válaszadáshoz, ajánlathoz felhasznált adat |

| | |
|---------|--|
| időpont | meghatározott időpontban történő igénybevételehez felhasznált adat |
|---------|--|

5. Az adatkezelés célja a rendezvény alatt érdeklődő érintettek teljeskörű tájékoztatása, igény esetén tanácsadási időpont egyeztetése, valamint kapcsolattartás az érintettel.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon megadásával információt kérhet, egyeztetethet az Adatkezelővel a rendezvény során.
 - b. Adatkezelő részére a megadott adatok számítástechnikai eszköz (pl. lpad) segítségével elektronikusan jutnak el.
 - c. Az Adatkezelő az érintett választásának megfelelően az érintett informálja, ajánlatot ad, vagy időpontot/szolgáltatást foglal le, vagy más lépést tesz, betartva jelen Szabályzatot.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen az adatkezelés céljával kapcsolatban, pl. érintett kérdését megválaszolja.
7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon).
2. Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik.
4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|-----------------|------------|
| név | azonosítás |
| szül. hely, idő | azonosítás |

| | |
|--|---|
| megpályázott pozíció neve | jelentkezés beazonosításához szükséges |
| különleges adat, pl. egészségügyi adat | különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges |
| tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat |
| tapasztalatok – pozíció leírása | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a munkatapasztalat |
| iskolai végzettség | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az iskolai végzettség |
| idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és ismeret foka | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az idegen nyelv ismeret |
| csatolt önéletrajz egyéb adatai | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges az önéletrajz, és annak munkakörhöz releváns adatai |
| csatolt motivációs levél | pozíció betöltésének elbírálásához szükséges a motivációs levél |
| adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt | ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges |

5. Az adatkezelés célja az álláspályázatra történő jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a. Érintett az álláspályázat szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikus, de nem kizárólagosan elektronikus úton, weboldalon keresztül történő regisztrációval (lásd külön adatkezelésként), vagy e-mailen keresztül történő adatküldéssel történik.
- b. Amennyiben a weboldalon keresztül történik a jelentkezés, úgy a megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
- c. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb

- jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
- d. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben teszt kitöltésével folytatódik.
 - e. A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.
 - f. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő álláspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott (pl. a weboldalon keresztül).
 - g. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.
7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel a Flexi Medical Hungary Kft. felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.
8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 2 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.

Munkatársak adatainak nyilvántartása

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az adóhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.
2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2003. XCII. törvény 16.§ 4. bekezdése alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.
4. Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:
 - családi és utónév*
 - születési hely
 - születési idő*

- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám
- a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó személyi bér*
- nettó személyi bér*
- bankszámlaszám
- személyazonosító igazolvány száma
- telefonszám
- e-mail cím
- érintett személyes képmása
- idegen nyelv tudása
- munkakör, munkaköri leírás
- vezetői megbízások
- gyakornoki idő, vizsga, próbaidő
- fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés
- büntetett előélet
- fizetési fokozat
- tudományos kutatás (publikáció)
- művészeti alkotói tevékenység
- munkában töltött idő
- munkaviszonyba beszámítható idő
- besorolással kapcsolatos adatok
- kapott kitüntetések, díjak és más elismerések, címek

5. Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- egyszerűsített munka jellege*
- munkakör megnevezése*
- munkaviszony kezdete és megszűnésének napja*
- alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)*
- rendes munkaidő
- bruttó személyi alapbér*
- nettó személyi alapbér*

- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

6. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén:

- családi és utónév*
- születési hely*
- születési idő*
- anyja neve*
- lakcím*
- adóazonosító jel*
- TAJ szám*
- jogviszony kezdete*
- FEOR szám*
- biztosítási jogviszonyának kezdete, kódja, megszűnése*
- biztosítás szünetelésének időtartama*
- heti munkaidő*
- bruttó megbízási díj *
- nettó megbízási díj*
- bankszámlaszám
- munkavégzés helye

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

8. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a. Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
- b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
- c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
- d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az

erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

10. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.

11. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.

12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing

1. Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon, valamint más közösségi oldalakon.
2. A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

4. Kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|--|
| érintett publikus neve | azonosítás |
| publikus fotója | azonosítás |
| publikus e-mail címe | kapcsolattartás |
| érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete | kapcsolattartás, válaszadás alapja |
| érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye | minőségjavítás, vagy egyéb művelet célja |

5. Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.
6. A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak

közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.

7. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez. Példálózó meghatározással élve, a Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.
8. Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.
9. Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokon történő közzétételt is.
10. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.
11. Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a www.facebook.com címen kaphat.
12. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt termékre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

3. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|---------------------|
| panasz azonosítója | azonosítás |
| név | azonosítás |
| panasz beérkezésének időpontja | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| a hívás időpontja | azonosítás |
| a beszélgetés során megadott személyes adatok | azonosítás |
| számlázási/levelezési cím | kapcsolattartás |
| panaszolt termék/szolgáltatás | panasz kivizsgálása |
| csatolt dokumentumok | panasz kivizsgálása |
| panasz oka | panasz kivizsgálása |
| maga a panasz | panasz kivizsgálása |

5. Az adatkezelés célja a panasz közlésének lehetővé tétele, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
- b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
- e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a

vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

Rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos adatkezelés

1. Az Adatkezelő a fogyasztói panaszok intézésére, a fogyasztók tájékoztatására, minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése céljából rögzített telefonvonalú ügyfélszolgálatot működtet.
2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása tekintettel arra, hogy az Adatkezelő számára jogszabály a rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetését kötelezően nem írja elő. Amennyiben érintett nem kíván hozzájárulni a rögzített vonalú adatkezeléshez, úgy az Adatkezelő lehetővé teszi az érintett számára, hogy nem rögzített vonalon keresztül kerüljön kapcsolatba az Adatkezelővel.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki a rögzített vonalú ügyfélszolgálaton keresztül kíván az Adatkezelővel kapcsolatba kerülni, kapcsolatot tartani.

4. A kezelt adatok köre és célja:

| | |
|---|-----------------|
| hívás azonosítója | azonosítás |
| név | azonosítás |
| telefonszám | kapcsolattartás |
| a hívás időpontja | azonosítás |
| a beszélgetés során megadott személyes adatok | azonosítás |
| telefonbeszélgetés oka | válaszadás |

5. Az adatkezelés célja: minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Érintett felhívja az Adatkezelő ügyfélszolgálatát, vagy az ügyfélszolgálat felhívja az érintettet.
 - b. Előre rögzített tájékoztató vagy az Adatkezelő minden hívás kezdetekor elmondja, hogy ki az Adatkezelő, a beszélgetés rögzítésre, a rögzítés célját és időtartamát, valamint azt, hogy további információt az Adatkezelő weboldalán találhat, továbbá kéri az érintett hozzájárulását. Amennyiben érintett korábban

írásban hozzájárult az adatkezeléshez, úgy a szóbeli hozzájárulás kérésétől Adatkezelő eltekinthet, de felhívja az érintett figyelmét arra, hogy amennyiben nem kíván hozzájárulni az rögzített vonalú adatkezeléshez, akkor milyen nem rögzített vonalon tud az Adatkezelővel kapcsolatba kerülni.

- c. Érintett önkéntesen dönt az adatkezelésről, és hozzájárulása esetén az Adatkezelő a beszélgetést elektronikus úton rögzíti.
- d. Amennyiben érintett a beszélgetésről másolatot kíván kapni, azt az Adatkezelő elérhetőségeire küldött kérelemmel teheti meg.

7. Az adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, ennek hiányában 6 hónapig, vagy amennyiben az érintett megállapodást kötött az Adatkezelővel (így Adatkezelő Partnere), úgy azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

Milyen adatheldolgozási feladatok lát el az Adatkezelő a Partnerei számára?

Partner számára végzett felhő alapú tárhelyszolgáltatási feladat

1. Az Adatkezelő lehetővé teszi a Partnerei számára, hogy fogászati- és fogorvosi praxismenedzsment szoftvere, alkalmazásai, így például a Flexi-Dent Fogászati Szoftver, DentIn applikáció, iPad Flexi, stb. segítségével a Partnerek ügyfeleinek (pácienseinek) és munkatársainak személyes adatait, valamint a páciensek különleges adatait felhő alapú tárhelyen/tárhelyeken rögzítsék és folyamatosan elérjék.
2. Az adatheldolgozás jogalapja: megállapodáson alapul.
3. Az adatheldolgozás érintettjeinek köre: a Partner páciensei valamint munkatársai.
4. Adatheldolgozás alá vont adatok köre és az Adatkezelő által végzett adatheldolgozás célja a páciensek vonatkozásában:

| | |
|--------------------------------------|---------|
| páciens neve | tárolás |
| páciens lakcíme | tárolás |
| páciens TAJ száma | tárolás |
| páciens születési helye és ideje | tárolás |
| páciens anyja neve | tárolás |
| páciens fogászati egészségügyi adata | tárolás |

| | |
|---|---------|
| páciens telefonszáma | tárolás |
| páciens e-mail címe | tárolás |
| páciens egyéb, a Partner szolgáltatása nyújtása szempontjából releváns, rögzített adata | tárolás |
| páciensről készült fotó és képkövető eszközzel készült más adat (pl. röntgenkép) | tárolás |
| előjegyzés, naptár | tárolás |

5. Adatfeldolgozás alá vont adatok köre és az Adatkezelő által végzett adatfeldolgozás célja a Partner munkatársai vonatkozásában:

| | |
|--|----------------------------|
| munkatárs neve | tárolás |
| munkatárs lakcíme | tárolás |
| munkatárs TAJ száma | tárolás |
| munkatárs születési helye és ideje | tárolás |
| munkatárs anyja neve | tárolás |
| munkatárs béradatai | tárolás |
| munkatárs telefonszáma | tárolás |
| munkatárs e-mail címe | tárolás |
| munkatárs egyéb, a Partnerrel létrejött jogviszonnyal kapcsolatos rögzített adatai | tárolás |
| munkatárs felhasználóneve | belépés a szoftverbe |
| munkatárs jelszava | belépés a szoftverbe |
| munkatárs jogosultságai | jogosultságok megteremtése |
| munkatárs által létrehozott ajánlatok | tárolás |
| munkatárs által létrehozott számlák | tárolás |
| IP cím | jogosultságok megteremtése |

| | |
|---|--|
| munkatárs által végzett tevékenységek, használt funkciók naplózásai | visszakövethetőség, nyomonkövethetőség, korábbi állapot visszaállítása |
|---|--|

6. Az adatfeldolgozás célja az adatok elektronikus felvételének, rögzítésének, tárolásának lehetővé tétele a Partner által, a Partner érdekében.
7. Adatfeldolgozás időtartama: a Partnerrel kötött megállapodás időtartama alatt.
8. Adatkezelő a rögzített adatokat kódolt formátumban tárolja, azokról rendszeresen biztonsági másolatot készít az Informatikai Szabályzatnak megfelelően.
9. A Partneren kívül kizárólag az Adatkezelő jogosult az adatokhoz hozzáférni. Adatkezelő adatfeldolgozási feladatainak teljesítése kapcsán kizárólag a Partner kifejezett kérése esetén, a kérésnek megfelelő körben, ideig és célból (pl. adatbázis javítás), valamint szoftverfrissítés, karbantartás céljából jogosult a személyes adatokhoz hozzáférni.

Partner nevében, a Partner páciensei számára végzett sms küldő szolgáltatás

1. Az Adatkezelő lehetővé teszi a Partnerei számára, hogy sms-t küldjenek ki a pácienseik számára különböző célokból (például emlékeztető sms) az Adatkezelő sms küldő szolgáltatását használva.
2. Az adatfeldolgozás jogalapja: megállapodáson alapul.
3. Az adatfeldolgozás érintettjeinek köre: a Partner páciensei.
4. Adatfeldolgozás alá vont adatok köre és az Adatkezelő által végzett adatfeldolgozás célja a páciensek vonatkozásában:

| | |
|---------------------|--|
| páciens neve | sms küldéshez felhasznált, feldolgozott adat |
| páciens e-mail címe | sms küldéshez felhasznált, feldolgozott adat |

5. Az adatfeldolgozás célja sms küldése a Partner által, a Partner páciensei számára.
6. Adatfeldolgozás időtartama: a kiküldött sms-ek az elszámolás alapját képezik, ezért a Partner pénzügyi teljesítését követően megsemmisítésre kerülnek.

Kik kezelik az adataimat?

Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

Ad át, továbbít adatot az Adatkezelő más részére?

Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

Milyen jogaim vannak?

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes meghatározásai, korlátai a Szabályzatban kerültek meghatározásra.

Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – az sales@felxi-dent.hu e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján. Amennyiben együttes, közös adatkezelés történik, úgy az érintett bármely adatkezelőnél élhet jogaival.

Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75
Tel: (06 1) 457 7100
Fax: (06 1) 356 5520
E-mail: info@nmhh.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő hogyan gondoskodik az adataim biztonságáról?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében bevezette és működteti az ISO 27001 számú szabványt, valamint megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);

- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Egyéb információk

Adatkezelő kijelenti, hogy

- a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozatok számai a <https://www.flexi-dent.hu/> oldalon megtalálhatóak.
- a Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot

Kelt: 2018. február hó 1. nap

Friss Tamás
Ügyvezető Igazgató
Flexi Medical Hungary Kft.